



Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI Do projektu „Akademia kompetencji ICT i językowych”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością* realizuje Projekt nr **RPLU.12.03.00-06-0300/15** – „Akademia kompetencji ICT i językowych”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś 12 : EDUKACJA, KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE, Działanie 12.3 : Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
6. Okres realizacji projektu: od *1.07.2016r.* do *31.10.2017r.*
7. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” realizowany przez *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
3. **Beneficjent** – *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
4. **Kandydat** – osoby powyżej 25 roku życia, posiadające co najwyżej wykształcenie średnie – osoby pracujące, bezrobotne oraz bierne zawodowo (tym niepełnosprawne). W pierwszej kolejności do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające następujące kryteria: osoby po 50 roku życia, osoby niepełnosprawne, kobiety, osoby zamieszkujące powiaty o najwyższym wskaźniku bezrobocia, bezrobotne oraz zamieszkujące tereny wiejskie.
5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni)



Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu,
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
9. **Biurze Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - a) Szkolenia podnoszące kompetencje językowe – język angielski dla 132 UP.
W ramach tego wsparcia Uczestnicy będą mieli do możliwość wybrania:
 - Szkolenia podnoszące kompetencje językowe – język angielski A1 (120h)
 - Szkolenia podnoszące kompetencje językowe – język angielski A1 i A2 (240h)
 - Szkolenia podnoszące kompetencje językowe – język angielski A2 (120h)
 - Szkolenia podnoszące kompetencje językowe – język angielski B1 i B2 (240h)
 - Szkolenia podnoszące kompetencje językowe – język angielski B2 (120h)

Szkolenia zakończą się uzyskaniem certyfikatów językowych TELC zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

- b) Szkolenia podnoszące kompetencje TIK – szkolenia komputerowe dla 72 UP

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa - osoby powyżej 25 roku życia z niskimi kwalifikacjami (wykształcenie co najwyżej średnie) – osoby pracujące, bezrobotne oraz bierne zawodowo, zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego.
W tym:
 - 72 UP (50K,22M) osoby pracujące, w tym prowadzące własną działalność gospodarczą
 - 40 UP (29K,11M) osoby bierne zawodowo
 - 92 UP (64K,28M) osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne,
 - 41 UP (29K,12M) osoby niepełnosprawne
 - 62 UP (44K/18M) osoby w wieku 50+
 - 204 UP (143K/61M) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie)
 - 82 UP (58K/24M) liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich

Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu
<p>Osoba bezrobotna- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), posiadające I lub II profil pomocy.</p> <p><i>Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.</i></p> <p><i>Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.</i></p>
<p>Osoba długotrwale bezrobotna w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).</p>
<p>Osoba bierna zawodowo- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).</p> <p><i>Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.</i></p> <p><i>Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</i></p> <p><i>Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.</i></p>
<p>Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none">- osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to kobiety, osoby po 50 r. życia, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, niskowyzkwalifikowane,- osoby bierne zawodowo znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to kobiety, osoby po 50 r. życia, z niepełnosprawnościami, niskowyzkwalifikowane.
<p>Osoba fizyczna w wieku powyżej 50 roku życia- to ta, która w dniu rozpoczęcia udziału w</p>

Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

projekcie ukończyła 50 lat

Osoba niskowyzkwalifikowana- osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa,

poziom 2A: Gimnazjum,

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum,

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum

uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskowyzkwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskowyzkwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

Osoba pracująca - Osoba, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

2. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba bezrobotna, w	-zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w



Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

tym osoba długotrwale bezrobotna	przebiegu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz o <u>posiadany profil pomocy</u> , wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.
Osoba bierna zawodowo	-oświadczenie o posiadaniu statusu biernej zawodowo. (załącznik nr 3)
Osoba niepełnosprawna	-kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS ¹ , -kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od: •orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, •decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, -kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ² , -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. -kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ³

¹ Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);

- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);

- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

² Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).



Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Osoba pracująca	Zaświadczenie o zatrudnieniu/wydruk z CEiDG (w przypadku osób prowadzących własną działalność)
------------------------	--

- Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
- Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Akademia kompetencji ICT i językowych”** na adres Biura Projektu

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

- Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.07.2016r.** i trwać będzie do **30.04.2016r.** lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej
- Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.akademiaict.consultor.pl oraz w *biurze projektu, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.*

³ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności

o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu



Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

- ocenę formalną formularza rekrutacyjnego
 - opinię Koordynatora Projektu o poziomie motywacji Uczestników (dla 204 Kandydatów)
2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.
3. I etap rekrutacji: Zgodnie z zapisami projektu w pierwszej kolejności do projektu będą skierowane osoby spełniające odpowiednie kryteria. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:
- a. Os 50+ – **30 punktów**
 - b. Osoby niepełnosprawne – **20 punktów**
 - c. Kobiety – **15 punktów**
 - d. Osoby zamieszkujące powiaty o najwyższym wskaźniku bezrobocia - **15 punktów**
 - e. Osoby bezrobotne – **15 punktów**
 - f. Osoby z terenów wiejskich – **10 punktów**

Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych – **105 punktów.**

Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Po wstępnym zakwalifikowaniu do projektu 204 osób (12 os/grupa) (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje dopiero termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa uwzględniająca podział na płeć.

4. II etapu rekrutacji

- badanie motywacji Uczestników do podjęcia udziału w projekcie przeprowadzone przez Koordynatora Projektu/Pracownika Biura Projektu **(0-10pkt)** – pod uwagę będzie brana wysoka motywacja, osoby z niską motywacją zostaną odrzucone ze względu na ryzyko przerwania uczestnictwa w Projekcie lub nie podejścia do egzaminu zewnętrznego. Na tym etapie zostanie przeprowadzona również diagnoza potrzeb szkoleniowych UP pod kątem ich stanu wiedzy/kompetencji/umiejętności w zakresie ICT i języków obcych.

5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów: liczby punktów za spełnienie kryteriów preferowanych oraz pozytywnego wyniku badania motywacji Uczestnika do udziału w Projekcie przeprowadzonego przez Koordynatora Projektu.

III. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. Punkty za spełnienie kryteriów preferowanych (0-105)
2. Punkty przyznane przez Koordynatora Projektu, uwzględniające poziom motywacji Uczestnika do udziału w Projekcie (0-10)
3. Maksymalnie do zdobycia jest 115 punktów

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona na *tablicy ogłoszeń w biurze projektu w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74.*
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo lub telefonicznie.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

- zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn
- osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 12 – osobowych.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
6. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
8. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbyciu szkolenia.
9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
10. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników. Realizator ma prawo wtedy zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu
 - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
4. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.



Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. Organizator projektu zobowiązuje się do:

- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych wg ustalonego harmonogramu
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- c) zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012r.
- d) umożliwienia i opłacenia Uczestnikom Projektu podejścia do egzaminów zewnętrznych
- e) Przekazania podręczników niezbędnych do poprowadzenia zajęć dla wszystkich Uczestników Projektu.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2016 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:



Projekt „Akademia kompetencji ICT i językowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji

Data i Czytelny podpis Kandydata